

Nombre: \_\_\_\_\_

Relación de documentos que deberá entregar para dar trámite a su solicitud de examen, mismos que deberá entregar en la Coordinación Académica con **18 días hábiles de anticipación a la fecha de examen.**

- |   |     |
|---|-----|
| Solicitud de examen<br>(la fecha y hora del examen debe asegurarse<br>Previamente con los sinodales)  | ( ) |
| Dos fotografías tamaño 9 x 6 cms ovaladas (extratítulo) de frente<br>en B/N, recientes, papel mate delgado, no brillante con<br>retoque y fondo blanco.   | ( ) |
| Dos fotografías tamaño 3 x 4 cm., B/N, misma toma de<br>Las fotos 9 x 6 cms   | ( ) |
| Cinco ejemplares originales sin engargolar de la<br>tesis de maestría.  | ( ) |
| Envío de tesis final en formato PDF a la cuenta de correo<br>electrónico de la Coordinación Académica.  | ( ) |
| Memorandum de no adeudo de la Biblioteca*   | ( ) |
| Memorandums de no adeudo de la Administración*  | ( ) |
| Cuestionario de actualización al egreso   | ( ) |
| 5 originales de la última hoja de la tesis para firma<br>del jurado (estas hojas no van incorporadas a los<br>ejemplares de la tesis, se entregan aparte)   | ( ) |
| Envío de cartel de 90 x 1.20 cm en formato jpg. a la cuenta de<br>correo electrónico de la Coordinación Académica.  | ( ) |
| En caso de solicitud expresa por parte de algún sinodal,<br>proporcionar un ejemplar de la versión final de la tesis<br>engargolada o encuadernada. (el estudiante deberá<br>verificar esta información con cada sinodal) | ( ) |
| Comunicación en formato libre en donde ratifique la redacción<br>correcta de su nombre, considerando acentuación y uso<br>de letras mayúsculas/minúsculas y con firma autógrafa.  | ( ) |

\*Ambos deberán solicitarse en las áreas correspondientes una semana antes de la fecha de entrega de documentos.

---